	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E	CÓDIGO:
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: FECHA:
	FORMATO	PÁGINA:

Nombre del Proceso: Gestión de Recursos Informáticos

Objetivo del Proceso: Planificar el desarrollo institucional del Hospital Regional de Sogamoso E.S.E. en el corto, mediano y largo plazo, mediante la formulación, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos, con el fin de garantizar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas.

Líder del Proceso: Fredy Fernando González Pinto	**Fecha de Elaboración:**	26 de Enero de 2021

ÍTEM	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	EJECUCIÓN: ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD	INCLUIDO EN EL PAA: SI	NO	PRESUPUESTO
					sem 1 sem 2 sem 3 sem 4	sem 1 sem 2 sem 3 sem 4	sem 1 sem 2 sem 3 sem 4	sem 1 sem 2 sem 3 sem 4	sem 1 sem 2 sem 3 sem 4	sem 1 sem 2 sem 3 sem 4	sem 1 sem 2 sem 3 sem 4	sem 1 sem 2 sem 3 sem 4	sem 1 sem 2 sem 3 sem 4	sem 1 sem 2 sem 3 sem 4	sem 1 sem 2 sem 3 sem 4	sem 1 sem 2 sem 3 sem 4					
1	Definir el estado actual del nivel de seguridad y privacidad y definir las acciones a implementar del Hospital regional de Sogamoso	Proteger la información y los sistemas de información, de acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada	Realizar el diagnóstico de las politicas de seguridad y privacidad de la información implementadas en la institución e identificar: a. estado actual de la entidad en la implementación de Seguridad y Privacidad de la Información. b.estado actual de la infraestructura tecnológica para desarrollar el plan de transición del protocolo IPv4 a IPv6.	(N° de políticas de seguridad y privacidad de la información implementadas/N° de políticas de de seguridad y privacidad de la información identificadas aplicables a la entidad)*100													Líder Gestión de Recurso Informáticos	Documento diagnóstico de las politicas de seguridad y privacidad de la información.			
			Actualizar las politicas de seguridad y privacidad de la información implementadas en la institución	(Políticas de seguridad y privacidad de la información implementadas en la institución/Total de Políticas de seguridad y privacidad de la información)*100													Líder Gestión de Recurso Informáticos	Documento Manual de politicas de Seguridad y privacidad informatica			
			Actualizar la metodología de gestión de activos de información	N/A													Líder Gestión de Recurso Informáticos	Documento del acto administrativo a través del cual se crean o se modifican las funciones del comité institucional de desarrollo administrativo o el que haga sus veces, donde se incluyen los temas de seguridad y privacidad de la información			
			Actualizar y Documentar el inventario de activos de información	N/A													Líder Gestión de Recurso Informáticos	Documento metodología de gestión de activos de información			
			Realizar el documento del plan de diagnóstico y estrategia de transición de IPv4 a IPv6	(N° de estrategias de transición de IPv4 a IPv6 implementadas/N° de estrategias de transición de IPv4 a IPv6 formuladas)*100													Líder Gestión de Recurso Informáticos	Documento del plan de diagnóstico y estrategia de transición de IPv4 a IPv6			
			Actualizar o Definir un Plan de comunicación, sensibilización y capacitación que incluya la estrategia para que la seguridad de la información se convierta en cultura organizacional, al generar competencias y hábitos en todos los niveles (directivos, funcionarios, terceros) de la entidad.	(N° de actividades de Plan de comunicación, sensibilización y capacitación implementadas/N° de actividades de Plan de comunicación, sensibilización y capacitación formuladas)*100													Líder Gestión de Recurso Informáticos	Documento Plan de comunicación, sensibilización y capacitación Capitulo Estrategia para que la seguridad de la información se convierta en cultura organizacional, Capitulo Competencias y hábitos en todos los niveles (directivos, funcionarios, terceros) de la entidad.			
			Formular el plan de comunicación, sensibilización y capacitación en lo referente a seguridad y privacidad de la información	N/A													Líder Gestión de Recurso Informáticos	Documento Plan de comunicación, sensibilización y capacitación en lo referente a seguridad y privacidad de la información			

	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E	CÓDIGO:
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: FECHA:
	FORMATO	PÁGINA:

Nombre del Proceso: Gestión de Recursos Informáticos

Objetivo del Proceso: Planificar el desarrollo institucional del Hospital Regional de Sogamoso E.S.E. en el corto, mediano y largo plazo, mediante la formulación, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos, con el fin de garantizar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas.

Líder del Proceso: Fredy Fernando González Pinto	**Fecha de Elaboración:**	26 de Enero de 2021

ÍTEM	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD	INCLUIDO EN EL PAA		PRESUPUESTO
							SI	NO	
			Actualizar y documentar el proceso de identificación de infraestructura crítica	(N° de documentos del proceso de identificación de infraestructura crítica/Total de del proceso de identificación de infraestructura crítica)*100	Líder Gestión de Recurso Informáticos	Documento Infraestructura crítica		■	
			Actualización COLCERT e intercambio de información de seguridad.	(N° de actividades ejecutadas referentes a la actualización COLCERT e intercambio de información de seguridad /N° de actividades programadas referentes a la actualización COLCERT e intercambio de información de seguridad ejecutadas)*100	Líder Gestión de Recurso Informáticos	Documento COLCERT e intercambio de información de seguridad.		■	

EJECUCIÓN

ACTIVIDAD	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4
Actualizar y documentar el proceso de identificación de infraestructura crítica								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																													
Actualización COLCERT e intercambio de información de seguridad.													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																					

Elaboró ORIGINAL FIRMADO

Fredy Fernando González Pinto
Profesional de Apoyo Planeación

Revisó ORIGINAL FIRMADO

Oscar Dario Soler Morales
Asesor Planeación

Aprobó ORIGINAL FIRMADO

Sheyla Fanory Caicedo Rincón
Gerente