	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E	CÓDIGO:
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: FECHA:
	FORMATO	PÁGINA:

Nombre del Proceso: Gestión del Talento Humano

Objetivo del Proceso: Garantizar y mantener el talento humano que permita altos niveles de productividad, competitividad, compromiso y calidad, con un clima laboral adecuado y satisfecho.

Líder del Proceso: Armando Ochoa Camargo | **Fecha de Elaboración:** 25 de Enero de 2021

ÌTEM	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	EJECUCIÓN																																												RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD	INCLUIDO EN EL PAA		PRESUPUESTO
					ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							SI	NO	
					sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4						
1	De acuerdo a las políticas de administración pública (ley 909 del 2004 y ley 1567 de 1998)es fundamental que las instituciones del estado estimulen y motiven a sus servidores públicos, con el fin de satisfacer las necesidades sociales y de realización personal. A través de un plan de bienestar e incentivos	Socializar a todos los directivos los planes institucionales	Presentar plan de bienestar e incentivos a los directivos de la institución para su respectiva aprobación.	(número de directivos a los cuales se les socializa el plan de bienestar e incentivos / total de directivos de la entidad)*100																																													Líder proceso Gestión de Talento Humano	Lista de Asistencia Plan Aprobado			
		Socializar al 100% de las empresas de tercerización el plan de bienestar e incentivos institucional	Reunión con las empresas de contratación del personal con el objetivo de unificar y establecer compromisos frente al apoyo del plan de bienestar e incentivos	(Número empresas que asisten / total de las empresas de contratación)*100																																													Líder proceso Gestión de Talento Humano	Lista de Asistencia Evidencias Fotográficas			
		Socializar al 70 % de las empresas de tercerización el plan de bienestar e incentivos institucional	Dar a conocer el plan de bienestar e incentivos a los funcionarios durante el desarrollo procesos de inducción o capacitaciones que se realicen en el interior de la institución	(Número de funcionarios a los cuales se les socializó el plan de bienestar e incentivos /total del personal que labora en la institución)*100																																													Líder proceso Gestión de Talento Humano	Lista de Asistencia e Informe de Análisis de resultados Evidencias Fotográficas			
		Ejecutar la actividad a un 20 % de los funcionarios de la institución	Actividad externa(espacio de capacitación y recreación) para Directivos y líderes de proceso.	(Número de líderes y directivos que participaron / número total de líderes y directivos de la entidad) *100																																													Directivos de la institución	Listas de asistencia Evidencia Fotográfica			$ 1.000.000
		Evaluar a una muestra significa del personal de la institución.	Evaluación de clima y cultura organizacional a través de instrumento de medición.	(número de funcionarios evaluados /total de la muesta establecida)*100																																													Líder proceso Gestión de Talento Humano	Lista de Asistencia e Informe de Análisis de resultados Evidencias Fotográficas			

	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E	CÓDIGO:
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN:
		FECHA:
	FORMATO	PÁGINA:

Nombre del Proceso: Gestión del Talento Humano

Objetivo del Proceso: Garantizar y mantener el talento humano que permita altos niveles de productividad, competitividad, compromiso y calidad, con un clima laboral adecuado y satisfecho.

Líder del Proceso: Armando Ochoa Camargo | **Fecha de Elaboración:** 25 de Enero de 2021

ÌTEM	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	EJECUCIÓN																																																RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD	INCLUIDO EN EL PAA		PRESUPUESTO
					ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE						SI	NO	
					sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4					
2	El Hospital Regional de Sogamoso empresa social del estado deberá organizar anualmente para sus servidores públicos, programas de bienestar social y programas de incentivos, el cual estará dirigido a todos los funcionarios públicos de la institución, y elaborado a partir de un diagnóstico de necesidades	Ejecutar la actividad a un 25 % de los funcionarios de la institución	Concurso de disfraces en los servicios	(Número de actividades ejecutadas/ número de actividades programadas) *100																																															Líder proceso Gestión de Talento Humano	Lista de Asistencia Evidencias Fotográficas			$ 1.300.000
		Ejecutar la actividad a un 25 % de los funcionarios de la institución	Ciclopaseo	(Número del personas que participaron en la actividad / total del personal que labora en la institución)*100																																															Líder proceso Gestión de Talento Humano	Lista de Asistencia Evidencias Fotográficas			$ 500,000
		Ejecutar la actividad a un 25 % de los funcionarios de la institución	Torneo Tenis de Mesa	(Número del personas que participaron en la actividad / total del personal que labora en la institución)*100																																															Líder proceso Gestión de Talento Humano	Lista de Asistencia e Informe de Análisis de resultados Evidencias Fotográficas			$ 700,000
		Ejecutar la actividad a un 20 % de los funcionarios de la institución	Curso de ingles conversacional nivel II	(Número del personas que participaron en la actividad / total del personal que labora en la institución)*100																																															Líder proceso Gestión de Talento Humano	Lista de Asistencia Evidencias Fotográficas			
		Ejecutar la actividad a un 20 % de los funcionarios de la institución	Concurso de Cometas	(Número del personas que participaron en la actividad / total del personal que labora en la institución)*100																																															Líder proceso Gestión de Talento Humano	Lista de Asistencia Evidencias Fotográficas			$ 600,000
		Ejecutar la actividad a un 20 % de los funcionarios de la institución	Torneo de Microfútbol.	(Número del personas que participaron en la actividad / total del personal que labora en la institución)*100																																															Líder proceso Gestión de Talento Humano	Lista de Asistencia Evidencias Fotográficas			$ 600,000

	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E	CÓDIGO:
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: FECHA:
	FORMATO	PÁGINA:

Nombre del Proceso: Gestión del Talento Humano

Objetivo del Proceso: Garantizar y mantener el talento humano que permita altos niveles de productividad, competitividad, compromiso y calidad, con un clima laboral adecuado y satisfecho.

Líder del Proceso: Armando Ochoa Camargo | **Fecha de Elaboración:** 25 de Enero de 2021

ÌTEM	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	EJECUCIÓN																																												RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD	INCLUIDO EN EL PAA		PRESUPUESTO
					ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE						SI	NO	
					sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4					
		Ejecutar la actividad a un 50 % de los funcionarios de la institución	Actividades de acondicionamiento fisico y pausas activas.	(Número de actividades ejecutadas/ número de actividades programadas) *100																																																Líder proceso Gestión de Talento Humano	Lista de Asistencia Evidencias Fotográficas			

Elaboró ORIGINAL FIRMADO
Armando Ochoa Camargo
Líder Gestión de Talento Humano

Revisó ORIGINAL FIRMADO
Oscar Dario Soler Morales
Asesor Planeación Institucional

Aprobó ORIGINAL FIRMADO
Sheyla Fanory Caicedo Rincón
Gerente