HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E	CÓDIGO:
PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: FECHA:
FORMATO	PÁGINA:

Nombre del Proceso: Gestión de la Información

Objetivo del Proceso: Fortalecer la toma de decisiones de los procesos institucionales a través de la recolección, organización, sistematización y publicación internade información relacionada con indicadores reportados por los procesos del Hospital, garantizando confiabilidad e integridad de la información.

Líder del Proceso: Yesmin Tibocha Patiño | **Fecha de Elaboración:** 25 de Enero de 2021

ÍTEM	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	EJECUCIÓN																																																RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD	INCLUIDO EN EL PAA		PRESUPUESTO
					ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE						SI	NO	
					sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4					
1	Comunicación Externa y Social media: Divulgar la gestión, planes y proyectos del Hospital Regional de Sogamoso. E.S.E, mediante medios de comunicación de la región y medios institucional de social media para lograr impacto informativo y visualización en los usuarios y ciudadanía en general	Aumentar las audiencia en un 30% del programa institucional	Emitir Programa de radio Institucional y enlazarlo con redes sociales	(No de oyentes alcanzados/ Total audiencia de emisora)*100																																															Líder de Gestión de la Información	informe de emisora y redes sociales de audiencia			$5,000,000
		Ampliar en 40% los canales de Comunicación interno y externo	Emitir Boletin Institucional, publicaciones virtuales y comunicación virtual	(No. De canales de comunicación habilitados/ Total de medios de comunicación disponible)*100																																															Líder de Gestión de la Información	Boletines y contenido			
		Lograr audiencias ampliamente informadas sobre gestión y actividades del HRS	Emitir comunicados de prensa de acuerdo a necesidades	(No. De comunicados emitidos en la vigencia/Total de comunicados publicados)*100																																															Líder de Gestión de la Información	link comunicados de prensa			
		Garantizar la publicación de la gestión y actividades del HRS	Elaborar publireportajes y piezas publicitarias en medios de comunicación regional, según necesidades	(No. De reportajes durante la vigencia/ Total de reportajes publicados y No. De piezas gráficas publicadas/ Total de piezas gráficas publicadas)*100																																															Líder de Gestión de la Información	fotos, ecard, link, banner, link publicacion			$10,000,000
		Aumentar audiencia y divulgación de informes de gestión	Producir material informativo y visual con videos y fotos para apoyar Informes de Gestión	(No. De visitas y Alcance en redes sociales/Total de visualizaciones)*100																																															Líder de Gestión de la Información	link, videos, fotos			
		Publicar semanalmente contenido y promocionar página para ampliar visitas	Redactar y diseñar contenido informativo permanentemente en página web	(No. De seguidores/ Total de visualizaciones)*100																																															Líder de Gestión de la Información	link, fotos, videos, ecard, infografías flayer			
		Visibilizar en mayores audiencias Portafolio de Servicios	Renovar diseño de portafolio de Servicios y ampliar canales de oferta de servicios	(No. De canales de divulgación de portafolio/ Total de medios de comunicación de la provincia)*100																																															Líder de Gestión de la Información	link, portafolio			
		Aumentar contenido de lenguaje visual para redes sociales	contenido visual permanente en redes sociales: Facebook-Twitter-Instagram, youtube con videos (informativos, tuotoriales, historias de vida), ecard, flayer, infografias, podcast, entre otros	No. De publicaciones y No. De seguidores/ Total / de alcance y visualizaciones																																															Líder de Gestión de la Información	pantallazo de registro y estadisticas			
		Lograr el 2% la publicación de artículos en medios especializados	Investigar y redactar artículos periodísticos en portales de medios especializados en salud del país.	(No. De Publicaciones en la vigencia/ Total de publicaciones en revistas)*100																																															Líder de Gestión de la Información	link publicaciones			

2	Comunicación Interna: garantizar el registro y divulgación oportuna entre las diferentes dependecias y usuarios mediante estrategias de comunicación con información, exacta y confiable que soporten la toma de decisiones y permitir a los servidores un conocimiento más preciso y exacto de la Institución	Lograr una mayor información interna entre las diferentes dependencias y usuarios	Redactar y diseñar una Agenda semanal virtual interna con las actividades mas relevantes	(No. De agendas semananes publicadas en la vigencia/Total de agendas programadas)*100																																																Líder de Gestión de la Información	diseño agenda			
		Informar de manera auditiva y visual a la comunidad de trabajadores del HRS y usuarios	Redactar textos y coordinar Producción de campañas e información interna mediante el sistema Musical y televisión	(No. De textos y campañas emitidas/Total de campañas programadas)*100																																																Líder de Gestión de la Información	textos y producción auditiva			$3,700,000
		Lograr una mayor visibilización de campañas	Diseñar Piezas gráficas con ecard y flayer como lenguaje visual para campañas	(No. De piezas gráficas diseñadas y divulgadas/Total de campañas programadas)*100																																																Líder de Gestión de la Información	ecard, videos, fotos			
		Informar oportunamente mediante impresos a usuarios y comunidad interna	Apoyar el diseño de piezas gráficas impresas que se requieran en puntos informativos en el HRS	(No. De piezas gráficas impresas/Total de piezas gráfica publicadas)*100																																																Líder de Gestión de la Información	diseño piezas			

Elaboró ORIGINAL FIRMADO
Yesmin Tibocha Patiño
Líder Gestión de la Información

Revisó ORIGINAL FIRMADO
Oscar Darío Soler Morales
Asesor Planeación

Aprobó ORIGINAL FIRMADO
Sheyla Fanory Caicedo Rincón
Gerente