



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD

Macro proceso	DIRECCIONAMIENTO
Proceso	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD
Subproceso	MECI
Formato	Control de asistencia interna

Tema Central: Participación Código: Integridad del servicio público.

Lugar: Archivos 2do Pro. Fecha: 27 Marzo 2019. Quien convoca: Gestion talento humano.

N°	NOMBRE(S) - APELLIDO(S)	CARGO	NUMERO DE IDENTIFICACION	FIRMA
1	Luz Elena Rincón Carrizal	Revisión cuentas urgencias	24'183.171 de cop.	Jez.
2	Orlando Meléndez	Aux: Hosp. Facturación	9825965	[Firma]
3	Wilson Abaís Arenas Mora	AUXILIAR FACTURACION	1057597820	[Firma]
4	Aurora Juliana Gómez S	Auxiliar Facturación	46383742	MILONAG
5	GLORIA RECIA VELOZ DIAZ	Auxiliar Facturación	23.809.239	[Firma]
6	GIOVANNA ALVARADO TORRES	Aux. Adm.	46.376.792	[Firma]
7	Celia Cobides Lopez	Aux Adm	23.582070	Celia CA.
8	Danielle Abreo Bys	Aux. Adm.	4003342394	[Firma]
9	Clara Rocío Rodríguez	Lider Proc. Facturación	23582038	[Firma]
10	Felcar A. Niño Aranguren	Ax. Adm	1057591807	[Firma]
11	Luz TANETH MESA	Aux. Administrativa	23.946.696	TANETH M.
12	Ana Victoria Valdeverame	AUX Adm. Facturación	46.366.051	[Firma]

LO QUE NO DEBO HACER COMO SERVIDOR PÚBLICO

<p>No le doy trato preferencial a personas cercanas para favorecerlos en un proceso en igualdad de condiciones.</p>	<p>Nunca actúo de manera discriminatoria, grosera o hiriente, bajo ninguna Circunstancia.</p>	<p>Nunca trabajo con Una actitud negativa. No se vale afectar mi trabajo por no ponerle ganas a las cosas.</p>	<p>No asumo que mi trabajo como servidor es irrelevante para la sociedad</p>	<p>No le doy trato preferencial a personas cercanas para favorecerlos en un proceso en igualdad de condiciones.</p>
<p>No llego nunca a pensar que mi trabajo como servidor es un "favor" que le hago a la ciudadanía. Es un compromiso y un orgullo.</p>	<p>No evado mis funciones y responsabilidades por ningún motivo</p>	<p>Jamás baso mis decisiones en presunciones, Estereotipos, o prejuicios.</p>	<p>Jamás ignoro a un ciudadano y sus inquietudes</p>	<p>No malgasto ningún recurso publico</p>
<p>No promuevo ni ejecuto politicas, programas o medidas que afectan la igualdad y la libertad de personas.</p>	<p>No postergo las decisiones ni actividades que den solución a problemáticas ciudadanas o que hagan parte del funcionamiento de mi cargo. Hay cosas que sencillamente no se dejan para otro día.</p>	<p>No demuestro desinterés en mis actuaciones ante los ciudadanos y los demás servidores públicos</p>	<p>No agredo, ignoro o maltrato de ninguna manera a los ciudadanos ni a otros servidores públicos.</p>	<p>Nunca permito que odios, simpatias, antipatias, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal interfieran en mi criterio, toma de decisión y gestión pública.</p>
<p>No soy descuidado con la información a mi cargo, ni con su gestión</p>	<p>No uso recursos públicos para fines personales relacionados con mi familia, mis estudios y mis pasatiempos (esto incluye el tiempo de mi jornada laboral, los elementos y bienes asignados para cumplir con mi labor, entre otros).</p>	<p>No favorezco el punto de vista de un grupo de interés sin tener en cuenta todos los actores involucrados en una situación</p>	<p>No acepto incentivos, favores, ni ningún otro tipo de beneficio que me ofrezcan personas o grupos que estén interesados en un proceso de toma de decisiones.</p>	<p>Los servidores públicos somos personas que con vocación y orgullo trabajamos duro todos los días para servir y ayudar a los Colombianos</p>